Temeljem članka 20. Odluke o osnivanju ustanove Dom za starije i nemoćne osobe NOVINŠČAK od 28. kolovoza 2013. godine, članka 211. stavka 2 Zakona o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25) i članka 27. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), Upravno vijeće ustanove Dom za starije i nemoćne osobe NOVINŠČAK na sjednici održanoj dana 07. rujna 2026. godine, uz suglasnost osnivača ARGUROS CONSULTING d.o.o. (u daljnjem tekstu: Osnivač) donijelo je

S T A T U T

Doma za starije i nemoćne osobe AURORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje ustroj Ustanove, tijela Ustanove, njihova nadležnost i način odlučivanja te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Doma za starije i nemoćne osobe AURORA (u daljnjem tekstu: Ustanova).

Statut Doma za starije i nemoćne osobe AURORA donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Članak 2.

Ustanova Dom za starije i nemoćne osobe AURORA je privatna ustanova organizirana za obavljanje djelatnosti sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon).

Ustanova djelatnost obavlja kao javnu službu.

Ustanova se osniva na neodređeno vrijeme.

Članak 3.

Sukladno Odluci o osnivanju Doma za starije i nemoćne osobe NOVINŠČAK (akt o osnivanju ustanove, broj 1/2013. od 28. kolovoza 2013. godine), Ustanova je upisana u sudski registar ustanova Trgovačkog suda u Varaždinu temeljem rješenja broj Tt-13/3084-2 od dana 26. rujna 2013. godine s matičnim brojem subjekta upisa (MBS): 070115213, OIB: 65327571832.

Sukladno odluci Osnivača Ustanove od 06. rujna 2026. godine Ustanova će biti upisana u sudski registar ustanova Trgovačkog suda u Varaždinu radi promjene naziva Ustanove, OIB: 65327571832, s promjenom matičnog broja subjekta upisa.

Članak 4.

Na osnovi akta o osnivanju Osnivač je upisao osnivački ulog u ukupnom iznosu od 20.000,00 kn (dvadeset tisuća kuna) u novcu, odnosno 2.654,46 eur (dvije tisuće šesto pedeset i četiri eura te četerdeset i šest centi).

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Ustanova obavlja djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu, pod nazivom:
Dom za starije i nemoćne osobe AURORA.
Skraćeni naziv ustanove glasi: Dom AURORA.
Naziv ustanove istaknut je na zgradi u kojem se obavlja djelatnost Ustanove.
Ustanova može promijeniti naziv samo odlukom Osnivača Ustanove.

Članak 6.

Sjedište Ustanove je u Čakovcu, Mihovljanska ulica 46C.
O promjeni naziva i sjedišta ustanove odlučuje Osnivač.

Članak 7.

Ustanova u svom poslovanju upotrebljava pečat čiji tekst sadrži skraćeni naziv Ustanove i sjedište.
Oblik i veličinu, broj i način uporabe pečata određuje Osnivač.

III. DJELATNOST I ORGANIZACIJA

Članak 8.

Ustanova obavlja sljedeće djelatnosti:

* Pružanje usluga stanovanja i prehrane, brige o zdravlju, njege, održavanja osobne higijene i pomoći pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti, usluge socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radnih aktivnosti, organiziranja slobodnog vremena, pratnje i organiziranog prijevoza i savjetodavnog rada,

* pružanje usluga poludnevnog i cjelodnevnog boravka starijim i nemoćnim osobama i osobama oboljelim od Alzheimerove demencije i drugih demencija (rani stadij bolesti),

* pružanje usluge pomoći i njege u kući,

* pružanje drugih programa u lokalnoj sredini u cilju poboljšanja kvalitete života starijih i nemoćnih osoba.

Ustanova može promijeniti djelatnost temeljem odluke Osnivača.

Članak 9.

Ustanova je pravna osoba upisana u registar Trgovačkog suda i u upisnik Ustanova koje vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DOMA

Članak 10.

Ustanova posluje i obavlja svoju djelatnost samostalno u skladu i na način određen Zakonom o socijalnoj skrbi, Zakonom o ustanovama i drugim propisima, aktom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima Ustanove te pravilima struke.

Ustanova obavlja svoju djelatnost po upisu u sudski registar i upisnik ustanova socijalne skrbi te po konačnosti rješenja kojim se utvrđuje da su ispunjeni svi uvjeti glede prostora i opreme, potrebnih stručnih i drugih radnika doma socijalne skrbi propisani za obavljanje te djelatnosti kao i da su opći akti u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi i posebnim propisima.

Članak 11.

Ustanova može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Ustanovu zastupa i predstavlja ravnatelj u obimu ovlasti utvrđenih zakonom i ovim Statutom.

Članak 12.

Ustanova ne može bez suglasnosti Osnivača odlučiti o:

- promjeni djelatnosti,
- promjeni naziva i sjedišta,
- statusnim promjenama,
- prestanku Ustanove,
- udruživanju u zajednicu ustanova,
- osnivanju druge pravne osobe,
- davanju jamstva za kreditno zaduživanje,
- steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 50.000,00 kn (slovima: pedeset tisuća kuna) odnosno 6.636,14 eur (slovima: šest tisuća šesto trideset šest eura i četrnaest centi) bez PDV-a,
- zadužiti se,
- odlučiti o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- odlučiti o promjeni poslovne banke, odnosno o prijenosu sredstava u drugu poslovnu banku,
- izdati mjenice i druga sredstva osiguranja plaćanja vrijednost kojih prelazi 50.000,00 kn (slovima: pedesettisuća kuna) odnosno 6.636,14 eur (slovima: šest tisuća šesto trideset šest eura i četrnaest centi) bez PDV-a.

Članak 13.

Cijene usluge Ustanove određuje Osnivač.

Članak 14.

Ustanovu predstavlja i zastupa ravnatelj.
Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge osobe, o čemu izdaje pisanu punomoć u kojoj navodi radnje, odnosno poslove za koje izdaje punomoć.
Ravnatelja Ustanove u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik ili drugi radnik koji ima završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava ili ekonomije, a kojega on odredi. Iznimno, u slučaju da u trenutku potrebe nema radnika sa odgovarajućim uvjetima definiranim Zakonom, ravnatelja Ustanove će zamijeniti stručni radnik koji ima završen studij socijalnog rada, a kojega on odredi. Ravnatelj Ustanove određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije uz suglasnost Osnivača. Zamjenik ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 15.

Ravnatelj ima ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu s ovim Statutom.

Članak 16.

Ravnatelj Ustanove ovlašten je u ime i za račun Ustanove samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim zaključivanja ugovora:

- o nabavi i prodaji osnovnih sredstava, čija pojedinačna vrijednost prelazi 3.000,00 eur (slovima: tri tisuće eura) bez PDV-a,
- o godišnjoj javnoj nabavi čija pojedinačna vrijednost prelazi 3.000,00 eur (slovima: tri tisuće eura) bez PDV-a,
- izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 3.000,00 eur (slovima: tri tisuće eura) bez PDV-a,
- o zakupu poslovnog prostora,
- o sklapanju ugovora sa osiguravajućim društvima,
- u drugim slučajevima određenim zakonom i ovim Statutom.

Ravnatelj je ovlašten zaključivati Ugovore iz prethodnog stavka ovoga članka ako je prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Članak 17.

Ravnatelj Ustanove ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili Osnivača Ustanove, nastupati kao druga ugovorna strana i s Ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj Ustanove ne može, bez prethodne pisane suglasnosti Osnivača, poduzimati pravne poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina ili druge imovine Ustanove.

V. IMOVINA USTANOVE

Članak 18.

Imovinu Ustanove čine sve nekretnine i pokretnine i druga imovinska prava koja ima Ustanova, sredstva za rad stečena ugovorima o pružanju usluga, darovi i pomoć domaćih stranih fizičkih i pravnih osoba ili drugi prihodi ostvareni na temelju Zakona i drugih propisa.

Članak 19.

Ustanova ne može bez pisane suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili prodati nekretnine ili drugu imovinu Ustanove.

Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

VI. USTROJ USTANOVE

Članak 20.

Unutranje ustrojstvo Ustanove čine tijela Ustanove, a to su:

- **upravno vijeće Ustanove**
- **ravnatelj Ustanove**
- **stručno vijeće Ustanove**.

Članak 21.

Ustroj Ustanove, organizacija rada, dnevni raspored rada, organizacijski oblici rada i druga pitanja organizacije rada u Ustanovi uređuju se općim aktom.

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 22.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće čine tri predstavnika Osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Ustanovi i jedan korisnik Ustanove, odnosno njegov roditelj ili skrbnik.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se sukladno Zakonu.

Članak 23.

Upravno vijeće Ustanove obavlja poslove određene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 24.

Upravno vijeće Ustanove obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće Ustanove pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće Ustanove donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana Zakonom, Zakonom o ustanovama i ovim Statutom.

Članak 25.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Upravno vijeće Ustanove dužno je 90 (slovima: devedeset) dana prije isteka mandata obavijestiti Osnivača o isteku mandata člana Upravnog vijeća.

Članovi upravnog vijeća ne moraju biti u radnom odnosu u Ustanovi.

Članak 26.

Predsjednik Upravnog vijeća ili član Upravnog vijeća Ustanove može biti razriješen i prije isteka mandata:
- na osobni zahtjev
- ako bez opravdanog razloga ne obavlja poslove predsjednika ili člana upravnog vijeća utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Ustanove.
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili veće smetnje u njegovom radu ili
- zbog drugih opravdanih razloga.

Članu Upravnog vijeća, predstavniku radnika, osim u slučajevima iz stavka 1. ovog članka, mandat prestaje i u slučajevima:
- prestanka radnog odnosa u Ustanovi,
- ako počini težu povredu radne obveze.

Članak 27.

Upravno vijeće Ustanove:
- donosi Statut Ustanove, Poslovnik o radu Upravnog vijeća Ustanove i opće akte predviđene Statutom Ustanove,
- donosi programe rada i razvoja Ustanove te nadzire njihovo izvršenje,
- odlučuje o financijskom planu Ustanove i godišnjem obračunu,
- predlaže Osnivaču promjenu djelatnosti,
- daje Osnivaču i ravnatelju Ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene Poslovnikom o radu Upravnog vijeća Ustanove i Statutom Ustanove.

RAVNATELJ

Članak 28.

Voditelj Ustanove je Ravnatelj Ustanove.

Ravnatelj Ustanove:
- organizira i vodi poslovanje i stručni rad Ustanove,
- predstavlja i zastupa Ustanovu,
- poduzima sve pravne radnje za koje je ovlašten u ime i za račun Ustanove,
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za zakonitost rada Ustanove,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom.

Članak 29.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- državljanstvo Republike Hrvatske,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, sociologije, socijalne

pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, pedagogije, medicinskih, humanističkih ili drugih društvenih znanosti,
– najmanje pet godina radnog staža u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju, od toga najmanje tri godine u djelatnosti socijalne skrbi ili u drugoj društvenoj djelatnosti u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju i
– u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 261. stavka 1 važećeg Zakona o socijalnoj skrbi,
- da je Upravno vijeće po provedbi intervjua i eventualnog testiranja, na temelju rezultata i prikupljenih informacija, dalo osobi koja se kandidirala pozitivno mišljenje za obnašanje dužnosti ravnatelja Ustanove.

Odredba stavka 1. točke 4. ovog članka ne primjenjuje se na osobu kod koje je nastupila rehabilitacija.

Iznimno, ako se na javni natječaj nije javio ni jedan kandidat koji ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 2. ovog članka, za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ima završen odgovarajući preddiplomski studij i ispunjava uvjete iz st.1., 2.,4. i 5. stavka 1.ovog članka.

Članak 30.

Voditelj Ustanove je ravnatelj, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Upravno vijeće.

Upravno vijeće i razrješuje ravnatelja pod uvjetima i na način utvrđen zakonom, aktom o osnivanju ili Statutom Ustanove.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

S kandidatima za ravnatelja Ustanove prijavljenima na natječaj, provodi se intervju, a po potrebi i pisano testiranje.

Članak 31.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva te se o navedenom sporazumije s Osnivačem i Upravnim vijećem,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu ili su utvrđene veće nepravilnosti u radu ravnatelja,
- je nastupila zapreka iz članka 29. stavka 1. točke 4. ovog Statuta,
- ne provodi program rada Ustanove koji je donijelo Upravno vijeće,
- u svojem radu krši propise i opće akte Ustanove ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost, tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti,
- je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Ustanove ili su utvrđene veće nepravilnosti u radu ravnatelja.

Članak 32.

Ravnatelja Ustanove u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik ili drugi radnik koji ima završen integrirani preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij prava ili ekonomije, a kojega on odredi. Ravnatelj Ustanove

može dati punomoć drugoj osobi da zastupa ustanovu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se određuju obvezni odnosi.

STRUČNO VIJEĆE

Članak 33.

Ustanova ima stručno vijeće.
Stručno vijeće čine svi stručni radnici Ustanove.

Članak 34.

Stručno vijeće radi na sjednicama, koje saziva i kojima predsjedava predsjednik Stručnog vijeća.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o svom radu kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka.

Članak 35.

Stručno vijeće Ustanove čine svi stručni djelatnici Ustanove.

Stručno vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada doma socijalne skrbi, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Ustanove.

VII. KORISNICI

Članak 36.

Korisnici Ustanove su starije i nemoćne osobe kojima Ustanova pruža usluge navedene u članku 8. ovoga Statuta.

Članak 37.

Život i rad korisnika u Ustanovi organizira se u skladu s načelima rada u ustanovama socijalne skrbi.

Članak 38.

Međusobna prava i obveze između korisnika i Ustanove kao i prijem i otpust korisnika regulira se na način propisan zakonom, podzakonskim aktima, općim aktom Ustanove te ugovorom o smještaju korisnika.

VIII. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 39.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan.
Za obavještavanje javnosti Ustanova može izdavati periodične biltene, publikacije, redovne objave na mrežnim stranicama te podnositi izvješća o svojem djelovanju.
Ustanova je dužna Statut i druge opće akte koji određuju obavljanje djelatnosti objaviti na svojim mrežnim stranicama, na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.
Ustanova je dužna osobi koja to traži dati informaciju o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti uvid u dokumentaciju, osim ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni ili kada se tražena informacija odnosno dokumentacija odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 40.

Radnici imaju pravo biti obaviješteni o radu i poslovanju Ustanove te nalazima i upozorenjima inspekcijskih i stručnih nadzora nad radom Ustanove, putem oglasne ploče Ustanove ili na skupu radnika.

Upravno vijeće i ravnatelj obvezni su osigurati i omogućiti redovito i pravodobno obavješćivanje radnika Ustanove o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava, obveza i interesa iz radnog odnosa.

Radnici Ustanove imaju u svakome trenutku pravo uvida u opće akte Ustanove.

IX. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 41.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ustanove ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu radnika.

Profesionalnom tajnom smatraju se isprave i podaci o osobnom ili obiteljskom životu korisnika Ustanove, odnosno radnika Ustanove te njihovom podrijetlu koji su sadržani u službenoj dokumentaciji Doma, kao i njihovom zdravstvenom stanju, kao i svi ostali podaci koje ravnatelj ustanove ocijeni kao profesionalnu tajnu.

Poslovnu i profesionalnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom ili profesionalnom tajnom.

Obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne ne prestaje ni nakon prestanka radnog odnosa, odnosno statusa na temelju kojeg su dužni čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu.

Povreda obveze čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu ugovora o radu.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj Ustanove.

Članak 42.

Poslovnom tajnom smatraju se osobito:
- podaci i isprave koji se po propisima smatraju poslovnom tajnom,
- isprave i podaci koje kao povjerljive priopći nadležno tijelo,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu te kao i svi ostali podaci koje ravnatelj ustanove ocijeni kao profesionalnu tajnu.

X. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA USTANOVE

Članak 43.

O svim statusnim promjenama Ustanove odlučuje Osnivač.

Članak 44.

Ustanova prestaje djelovati sukladno Zakonu o ustanovama i drugim važećim zakonima i propisima.

XI. OPĆI AKTI

Članak 45.

Opći akti Ustanove su: Statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja. Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupanju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči ili glasilu Ustanove, ako samim aktom nije drugačije određeno.

XII. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 46.

Izmjene i dopune Statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

XIII. UNUTARNJI NADZOR

Članak 47.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom djelatnika obavlja se na način propisan zakonom.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o socijalnoj skrbi i drugi zakonski propisi.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Ustanove dana 07. rujna 2026. godine, a stupa na snagu dana 15. rujna 2026. godine.

U Čakovcu, 07. rujna 2026. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Doma za starije i nemoćne osobe AURORA

_____
Filip Gelo, mag.oec.